ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ТЗ НА АС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации — разработчика ТЗ на АС

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Руководитель (должность, наименование предприятия — заказчика АС)   |  |  | | --- | --- | | Личная  подпись | Расшифровка подписи |   Печать  Дата | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель (должность, наименование предприятия — разработчика АС)   |  |  | | --- | --- | | Личная  подпись | Расшифровка подписи |   Печать  Дата |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование вида АС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование объекта автоматизации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сокращенное наименование АС

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

На \_\_\_\_\_\_ листах

Действует с

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Руководитель (должность, наименование  согласующей организации)   |  |  | | --- | --- | | Личная  подпись | Расшифровка подписи |   Печать  Дата |

**Содержание**

1. **Общие сведения**
   1. Полное наименование системы и ее условное обозначение;
   2. Шифр темы или шифр (номер) договора;
   3. Наименование предприятий (объединений) разработчика и заказчика (пользователя) системы и их реквизиты;
   4. Перечень документов, на основании которых создается система, кем и когда утверждены эти документы;
   5. Плановые сроки начала, и окончания работы по созданию системы;
   6. Сведения об источниках и порядке финансирования работ;
   7. Порядок оформления.
2. **Назначение и цели создания (развития) системы**
   1. Назначение системы;
   2. Цели создания системы.
3. **Характеристика объектов автоматизации**
   1. Краткие сведения об объекте;
   2. Условия эксплуатации.
4. **Требования к системе**
   1. Требования к системе в целом;
   2. Требования к функциям (задачам), выполняемым системой;
   3. Требования к видам обеспечения.
5. **Состав и содержание работ по созданию системы**
   1. Перечень документов, по ГОСТ 34.201;
   2. Вид и порядок проведения экспертизы технической документации;
   3. Программу работ, направленных на обеспечение требуемого уровня надежности, разрабатываемой системы (при необходимости);
   4. Перечень работ по метрологическому обеспечению на всех стадиях создания системы.
6. **Порядок контроля и приемки системы**
   1. Виды, состав, объем и методы испытаний системы и ее составных частей;
   2. Общие требования к приемке работ по стадиям;
   3. Статус приемочной комиссии.
7. **Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу системы в действие**
8. **Требования к документированию**
9. **Источники разработки**
10. **Общие сведения.**
    1. Полное наименование системы и ее условное обозначение.

Наименование: Система управления музыкальным салоном

Условное обозначение: УМС

* 1. Шифр темы или шифр (номер) договора:

Шифр темы: ММ-МС-2023-001

* 1. Наименование предприятий (объединений) разработчика и заказчика (пользователя) системы и их реквизиты.

Разработчик: ООО "Вестерос"

Адрес: ул. Ланнистеров, 10, г. Ланниспорт, РФ

Заказчик: ООО "Утёс Кастерли"

Адрес: ул. Хлебная, 5, г. Старомест, РФ

* 1. Перечень документов, на основании которых создается система, кем и когда утверждены эти документы:
* Техническое задание на разработку системы (утверждено заказчиком 01.03.2023)
* Спецификация требований к системе (утверждена разработчиком 15.02.2023)
  1. Плановые сроки начала и окончания работы по созданию системы:
* Начало работ: 03.04.2023
* Окончание работ: 10.05.2023
  1. Сведения об источниках и порядке финансирования работ:

Финансирование осуществляется за счет средств заказчика в соответствии с подписанным договором.

* 1. Порядок оформления на разработку по музыкальному салону:

Для оформления на разработку системы для музыкального салона необходимо заключить договор между заказчиком и разработчиком, составить техническое задание и спецификацию требований к системе, а также определить плановые сроки и условия финансирования работ.

1. **Назначение и цели создания (развития) системы**
   1. Назначение системы.

Назначение системы управления книжным магазином (УМС) заключается в автоматизации и оптимизации основных бизнес-процессов, связанных с управлением и продажей CD-дисков и кассет.

* 1. Цели создания системы:
* Улучшение управления запасами: Система позволяет отслеживать остатки CD-дисков и кассет на складе, автоматически заказывать новые поставки и оптимизировать уровень запасов;
* Улучшение обслуживания клиентов: Система предоставляет возможность вести базу данных клиентов, отслеживать их предпочтения, а также осуществлять продажи и обработку заказов более эффективно;
* Управление продажами: Система позволяет отслеживать продажи, анализировать данные о продажах, управлять ценами и акциями, что помогает повысить эффективность продаж;
* Улучшение финансового учета: Система позволяет автоматизировать учет продаж, возвратов, оплаты поставщикам и другие финансовые операции, что помогает снизить вероятность ошибок и улучшить точность учета;
* Анализ данных: Система предоставляет возможность анализировать данные о продажах, запасах, клиентах и других аспектах бизнеса для выявления тенденций, определения успешных стратегий и принятия обоснованных решений.

1. **Характеристика объектов автоматизации**
   1. **Краткие сведения об объекте автоматизации:**

* Музыкальный салон предоставляет широкий ассортимент CD-дисков и кассет различных жанров и тематик;
* Магазин осуществляет продажи как в физической точке продаж, так и через интернет-магазин;
* Осуществляет работу с оптовыми и розничными клиентами;
* Ведет учет остатков книг на складе, заказы у поставщиков и финансовые операции.
  1. **Условия эксплуатации системы**
* Система должна быть доступна для использования как в физической точке продаж, так и для удаленных пользователей, работающих с интернет-магазином;
* Надежное подключение к интернету для обеспечения работы онлайн-сервисов;
* Регулярное обновление базы данных CD-дисков и кассет, клиентов и заказов;
* Регулярное резервное копирование данных для обеспечения безопасности информации;
* Обеспечение безопасности данных и защиты от несанкционированного доступа.

1. **Требования к системе**
   1. **Требования к системе в целом:**

* Доступность: система должна быть доступна как для работников магазина в физической точке продаж, так и для клиентов через интернет-магазин;
* Управление ассортиментом: возможность учета, добавления, удаления CD-дисков и кассет из ассортимента, а также отслеживание остатков на складе;
* Управление заказами: система должна позволять принимать, обрабатывать и отслеживать заказы от клиентов, а также формировать заказы у поставщиков;
* Управление клиентской базой: возможность хранения информации о клиентах, истории их заказов, а также учета личных данных для работы с оптовыми клиентами;
* Учет финансов: система должна позволять вести учет финансовых операций, включая продажи, возвраты, оплату поставщикам и т. д;
* Онлайн-сервисы: обеспечение работы интернет-магазина, включая возможность просмотра ассортимента, размещения заказов и оплаты онлайн.
  1. **Требования к функциям (задачам), выполняемым системой:**
* Учет ассортимента CD-дисков и кассет;
* Обработка заказов от клиентов;
* Управление заказами у поставщиков;
* Учет финансовых операций;
* Работа с клиентской базой;
* Онлайн-сервисы для интернет-магазина.
  1. **Требования к видам обеспечения:**
* POS-терминалы для физической точки продаж;
* Интернет-провайдер для обеспечения онлайн-сервисов;
* Система управления складом и учетом;
* Система безопасности и защиты данных;
* ПО для работы с онлайн-магазином (CMS, платежные шлюзы и т.д.);
* Резервное копирование данных (облачное хранилище или локальные серверы).

1. **Состав и содержание работ по созданию системы**
   1. **Перечень документов, по ГОСТ 34.201:**

* Техническое задание на разработку системы музыкального салона;
* Аналитический отчет о предварительной экспертизе технического задания;
* Технический проект системы музыкального салона;
* Технический отчет о проведенной разработке;
* Акт приемки системы в эксплуатацию.
  1. **Вид и порядок проведения экспертизы технической документации:**

Экспертиза технической документации проводится на этапе разработки технического проекта системы музыкального салона. Объем проверяемой документации включает в себя техническое задание, технический проект, а также акты и отчеты о выполненных работах. Организацией-экспертом может выступать специализированная фирма или подразделение, имеющее соответствующую квалификацию.

* 1. **Программу работ, направленных на обеспечение требуемого уровня надежности, разрабатываемое системы (при необходимости):**
* Проведение анализа рисков;
* Разработку мер по обеспечению безопасности и защиты информации;
* Тестирование системы на соответствие требованиям надежности.

При необходимости:

* Проведение работ по обеспечению отказоустойчивости;
* Восстановления системы.
  1. **Перечень работ по метрологическому обеспечению на всех стадиях создания системы:**
* Контроль качеством измерений;
* Управление качеством измерений;
* Обеспечение точности измерительных приборов и средств автоматизации.

Сроки выполнения и организации-исполнители определяются в соответствии с требованиями стандартов и законодательства в области метрологии.

1. **Порядок контроля и приемки системы**
   1. Виды, состав, объем и методы испытаний системы и ее составных частей.
      1. Виды испытаний:

* Функциональное тестирование: проверка работоспособности системы, ее соответствия требованиям и возможности выполнения заданных функций;
* Тестирование безопасности: проверка системы на уязвимости, защищенность от несанкционированного доступа и другие аспекты информационной безопасности;
* Нагрузочное тестирование: проверка системы на работоспособность и стабильность при различных нагрузках;
* Интеграционное тестирование: проверка взаимодействия различных компонентов системы.
  + 1. Состав испытаний:
* Проверка работы программного обеспечения (приложения для управления музыкальным салоном, базы данных, веб-сайта и т.д.);
* Проверка аппаратного обеспечения (кассовые аппараты, сканеры штрих-кодов, принтеры и т.д.);
* Проверка сетевого оборудования и соединений.
  + 1. Объем испытаний:

Объем испытаний должен охватывать все основные функциональные возможности системы музыкального салона, включая обработку заказов, учет товаров, взаимодействие с поставщиками, управление продажами и т.д.

* + 1. Методы испытаний:
* Автоматизированные (с использованием специализированных программных средств);
* Ручные (при необходимости проверки пользовательского интерфейса, взаимодействия сотрудников с системой и т.д.).
  1. Общие требования к приемке работ по стадиям
* Планирование контроля и приёмки: определение критериев приемки, составление плана контроля и приемки, утверждение ответственных лиц;
* Проведение технического контроля: проверка соответствия разработанной системы техническому заданию, техническому проекту и другим документам;
* Функциональное тестирование: проверка работоспособности системы, ее соответствия требованиям и возможности выполнения заданных функций;
* Тестирование безопасности: проверка системы на уязвимости, защищенность от несанкционированного доступа и другие аспекты информационной безопасности;
* Приёмка системы: после успешного прохождения всех проверок и испытаний система подлежит приёмке.
  1. Статус приёмочной комиссии
* Межведомственная

1. **Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу системы в действие**

* Приведение поступающей в систему информации (в соответствии с требованиями к информационному и лингвистическому обеспечению) к виду, пригодному для обработки с помощью ЭВМ;
* Изменения, которые необходимо осуществить в объекте автоматизации;
* Создание условий функционирования объекта автоматизации, при которых гарантируется соответствие создаваемой системы требованиям, содержащимся в ТЗ;
* Создание необходимых для функционирования системы подразделений и служб;
* Сроки и порядок комплектования штатов и обучения персонала.

1. **Требования к документированию.**

**Согласованный перечень документов, соответствующих ГОСТ 34.201 и НТД отрасли заказчика:**

* Требование к составу и содержанию технической документации в соответствии с ГОСТ 34.201 и отраслевыми нормативно-техническими документами заказчика.
* Список документов, выпускаемых на машинных носителях с указанием формата и обозначений.
* Требования к микрофильмированию документации, если это предусмотрено заказчиком (формат, разрешение, хранение).

**Требования по документированию комплектующих элементов с применением ЕСКД и ЕСПД**

* Составление документации в соответствии с ЕСКД (Единая система конструкторской документации) и ЕСПД (Единая система программной документации) для комплектующих элементов межотраслевого применения.
* Обязательные виды документов для комплектующих элементов в соответствии с требованиями ЕСКД и ЕСПД (спецификации, чертежи, технические условия и т. д.).

**Дополнительные требования к документированию элементов системы при отсутствии государственных стандартов:**

* Описание структуры и функциональности элементов системы.
* Технические спецификации и чертежи для элементов, для которых отсутствуют государственные стандарты.
* Инструкции по эксплуатации и обслуживанию приборов или устройств, если они не описаны в существующих стандартах.

**9.Источники разработки.**

Форма последнего листа ТЗ на АС

(Код ТЗ)

СОСТАВИЛИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, предприятия | Должность исполнителя | Фамилия, имя, отчество | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |  |

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, предприятия | Должность исполнителя | Фамилия, имя, отчество | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |  |